



# Algemene voorwaarden

---

## 1 Communicatie leden-bestuur

- 1.1 Het bestuur communiceert over algemene zaken met haar leden per post en/of per email. De leden dienen daarom wijzigingen van post- en emailadres tijdig door te geven via [ledenadministratie@ksvrijnland.nl](mailto:ledenadministratie@ksvrijnland.nl).
- 1.2 In bijzondere gevallen of in noodgevallen wordt er telefonisch contact gezocht.

## 2 Inschrijving

- 2.1 Het lidmaatschap moet worden aangevraagd via de website: [www.ksvrijnland.nl](http://www.ksvrijnland.nl) door invulling van het inschrijfformulier. Het bestuur beslist over gunning van het lidmaatschap. Het inschrijfgeld bedraagt 30 euro.

## 3 Proefles

- 3.1 Een aspirant-lid heeft de mogelijkheid om zich in te schrijven voor een gratis proefles via de button 'gratis proefles' op de website [www.ksvrijnland.nl](http://www.ksvrijnland.nl). Na beoordeling en toestemming van het bestuur zal het aspirant-lid aan een proefles kunnen deelnemen.

## 4 Eigen risico

- 4.1 Deelname aan de lessen geschiedt op eigen risico. KSVR, het bestuur en haar trainers kunnen op geen enkele manier aansprakelijk gesteld worden voor enig letsel of ongeval, van welke aard dan ook, opgelopen voor, tijdens of na de training.
- 4.2 Schaatsen met handschoenen is voor leden van alle groepen verplicht.
- 4.3 Iedereen wordt aangeraden om ter bescherming hoofdbedekking en lange mouwen tot de pols te dragen. De schaatser, en bij minderjarigen de wettelijke vertegenwoordiger, is hier zelf verantwoordelijk voor.
- 4.4 Tevens stelt de vereniging zich op generlei wijze aansprakelijk voor beschadiging en/of zoekraken van eigendommen van deelnemers.

## 5 Jaarlijkse Contributie

- 5.1 De jaarlijkse contributie bestaat uit de lidmaatschapsbijdrage + minimaal 1 les per week tijdens het schaatsseizoen.
- 5.2 Het lidmaatschap is doorlopend en dient vóór 1 september voor de start van het nieuwe seizoen te worden opgezegd. De leden worden hier elk seizoen per email over geïnformeerd.
- 5.3 De lidmaatschapsbijdrage is verschillend voor jeugdleden tot 16 jaar en voor jeugd/senior-leden vanaf 16 jaar. De leeftijd van het lid wordt bepaald door de leeftijd op de ingangsdatum, 1 mei, van het contributiejaar (1 mei – 30 april).
- 5.4 De contributie zal elk jaar opnieuw vastgesteld worden en gecommuniceerd in de algemene ledenvergadering.



# Algemene voorwaarden

---

## 6 Deelname aan Wedstrijdgroepen (WG) en Jong Talentgroep (JTG)

- 6.1 Na scouting voor de Jong Talenten Groep of de Wedstrijd Groep is toestemming vereist van het bestuur en de trainer voor uiteindelijke plaatsing in deze groepen.
- 6.2 Kosten die gemaakt worden door aanmelding, dan wel deelname aan wedstrijden en testen worden per lid in rekening gebracht.
- 6.3 De betaling van een wedstrijd/test zal middels automatische incasso in rekening worden gebracht. Het niet op tijd betalen van een wedstrijd/test kan resulteren in ontzegging van een (volgende) wedstrijd/test.

## 7 Kortingsregeling

- 7.1 Leden die 3 lessen per week volgen, ontvangen een korting van 50 euro op het totaal bedrag.
- 7.2 Leden die 4 of meer lessen per week volgen, ontvangen een korting van 100 euro op het totaal bedrag.

## 8 Berekening inschrijfgeld, jaarlijkse contributie en lesgeld voor nieuwe leden

- 8.1 Leden die lid worden vóór 1 januari betalen het volledige lesgeld. Leden die instromen na 1 januari betalen de helft van het lesgeld. Inschrijfgeld en contributie worden altijd voor een heel seizoen berekend.

## 9 Automatische incasso en termijnbetaling

- 9.1 KSV Rijnland verwerkt contributies en overige kosten uitsluitend met automatische incasso. Automatische incasso vindt plaats in 2 termijnen: **oktober en december**. Voor leden die 3 lessen of meer afnemen per week in 3 termijnen: **oktober, december en februari**. De leden worden minimaal 1 week van te voren geïnformeerd.
- 9.2 Bij niet tijdig verstrekken van een automatisch incasso machtiging, wordt 15 euro administratiekosten in rekening gebracht; ook wordt het bedrag in 1 keer opeisbaar.
- 9.3 Kosten voor wedstrijden en testen worden gefactureerd wanneer ze opkomen.
- 9.4 Bij een betalingsachterstand ontvangt het lid/wettelijke vertegenwoordiger een e-mail met herinnering, waarin verzocht wordt, om het bedrag binnen 14 dagen over te maken.
- 9.5 Als na controle blijkt dat de betaling niet is voldaan volgt de 2<sup>e</sup> herinnering en het verzoek om het bedrag binnen 7 dagen over te maken.
- 9.6 Als de betaling na controle nog niet is voldaan, dan zal de gehele vordering uit handen worden gegeven aan een incassobureau. De daaraan verbonden (buiten)gerechtelijke kosten, incassokosten alsmede de rente zullen in dat geval geheel voor rekening lid/ wettelijke vertegenwoordiger zijn.

## 10 Wijzigingen van lessen

- 10.1 Het aanvragen van een leswijziging dient vóór 1 september van het betreffend kalenderjaar via een email naar [ledenadministratie@ksvrijnland.nl](mailto:ledenadministratie@ksvrijnland.nl) te worden gestuurd.
- 10.2 Als er geen ruimte is in een bepaalde les, is het mogelijk dat het lid op een wachtlijst zal worden geplaatst.
- 10.3 Mindering van lesuren gedurende het jaar dienen afgestemd te worden met de trainer en bestuur. Er bestaat geen recht op restitutie van het lesgeld.



# Algemene voorwaarden

---

## 11 Wijziging van het lesrooster

- 11.1 Het lesrooster wordt aan het begin van elk seizoen bekend gemaakt.
- 11.2 Het bestuur behoudt zich het recht om het lesrooster te wijzigen bij gegronde redenen.
- 11.3 Inhalen van gemiste lessen is niet mogelijk. In bijzondere gevallen kan via goedkeuring van het bestuur een inhaalles worden toegekend.  
Hierbij worden **de volgende regels strikt gehanteerd**:
- De les moet van tevoren zijn afgemeld per email aan de ledenadministratie met opgave van redenen.
  - Verzoeken achteraf en/of zonder opgave van redenen, worden niet in behandeling genomen.
  - De ledenadministratie bepaalt in beginsel of een les kan worden ingehaald en wanneer. In bijzondere gevallen vindt overleg met het bestuur plaats.
  - Een les kan vooraf of achteraf worden ingehaald.
  - Er is geen sprake van een "recht" op het inhalen van lessen. Het inhalen van een les is alleen mogelijk mits er voldoende plek is.
- Een geldige reden is bijvoorbeeld een blessure of wedstrijd/test. Geen geldige reden is vakantie, feestje of een kinderpartijtje.
- 11.4 Vervallen lessen door feestdagen worden niet gecompenseerd.
- 11.5 Op lessen waar vanuit de vereniging een activiteit wordt georganiseerd waardoor de les komt te vervallen zal worden getracht een vervangende les aan te bieden, dit is echter geen garantie.

## 12 Gastleden

- 12.1 Gastleden zijn leden van andere kunstschaatsverenigingen die over een KNSB licentienummer beschikken. Een gastlidmaatschap moet elk seizoen opnieuw worden aangevraagd en dient opnieuw goedgekeurd te worden door het bestuur.
- 12.2 Voor gastleden gelden dezelfde regels als voor eigen leden.

## 13 Opzegging lidmaatschap

- 13.1 Opzegging van lidmaatschap moet geschieden uiterlijk vóór 1 september van het betreffende kalenderjaar.
- 13.2 Opzegging van het lidmaatschap of opzegging van lessen kan uitsluitend per e-mail via [ledenadministratie@ksvrijnland.nl](mailto:ledenadministratie@ksvrijnland.nl). De opzegging wordt door de ledenadministratie per e-mail bevestigd. Dit ontslaat het lid niet van eventuele betalingsverplichtingen. Bij opzegging na 1 september wordt het volledige lesbedrag in rekening gebracht.

## 14 Privacybeleid

- 14.1 Het privacybeleid van KSV Rijnland is van toepassing op alle persoonsgegevens die KSV Rijnland verwerkt van haar leden, sponsors, trainers, vrijwilligers, deelnemers of andere geïnteresseerden. Indien je lid wordt van KSV Rijnland, of om een andere reden persoonsgegevens aan KSV Rijnland verstrekt, geef je uitdrukkelijk toestemming om je persoonsgegevens in lijn met dit privacybeleid te verwerken. Het advies om het privacybeleid van KSV Rijnland goed door te lezen op [www.ksvrijnland.nl](http://www.ksvrijnland.nl).

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.  
Leiden, september 2018